

メールの設定方法 OUTLOOK2019 編

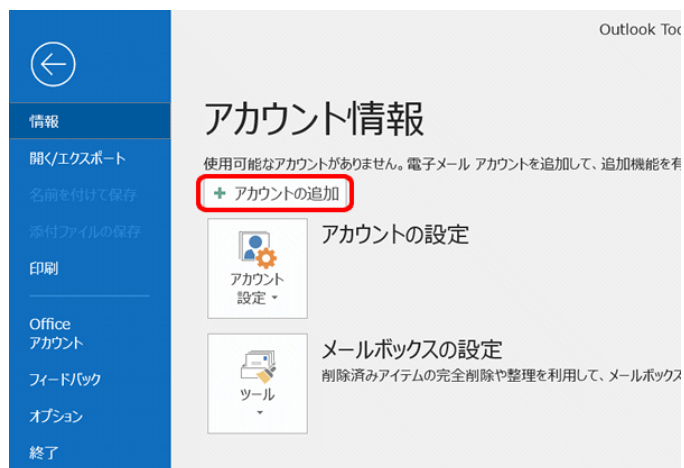
① Outlook 2019 を起動します。

右の [Outlook] 画面が表示された場合は、④へ進みます。

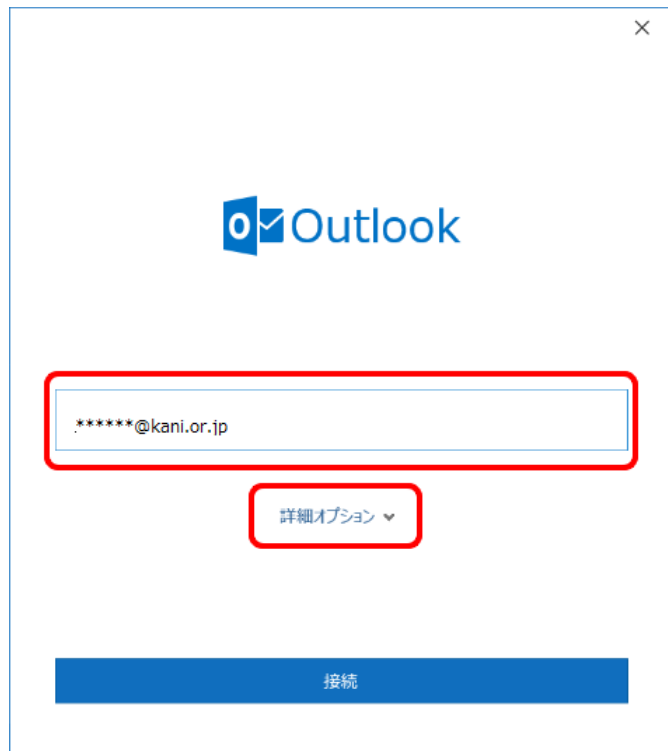
② 「ファイル」をクリックします。



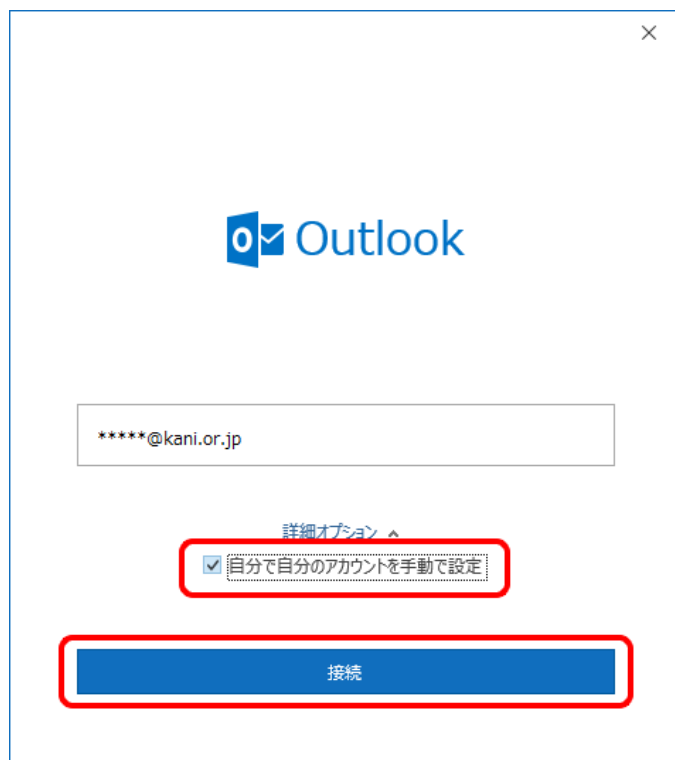
③ 「アカウント追加」をクリックします



④ メールアドレスを入力し、詳細オプションをクリックします。

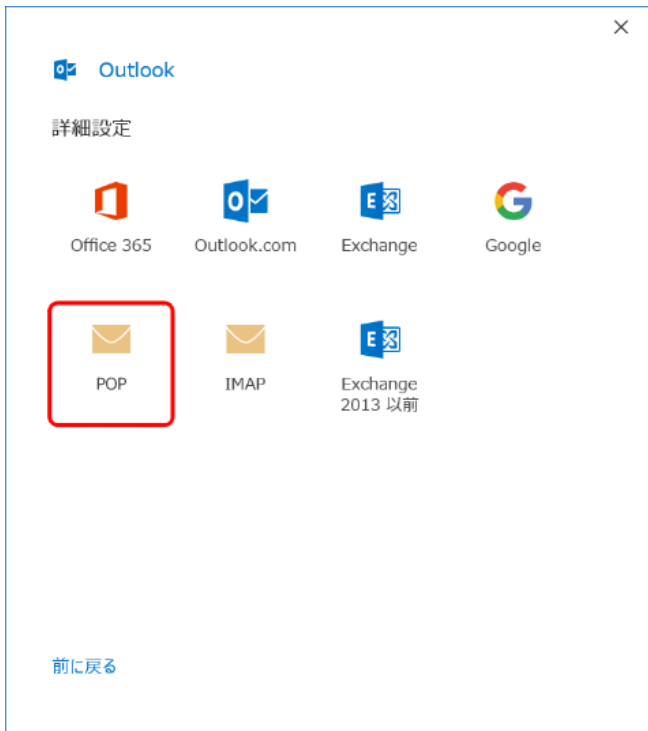


⑤ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れてます。「接続」をクリックします。



⑥ 「アカウントの種類」が表示されます。

「POP」をクリックします。



⑦ 「POP アカウントの設定」が開きます。

接続するサーバーの情報などを入力します。

A screenshot of the 'POP アカウントの設定' (POP Account Settings) dialog box. The title is 'POP アカウントの設定' and there is a close button 'X' and a link '(別のユーザー)' (Other User). Under '受信メール' (Incoming Mail), the 'サーバー' (Server) field contains 'pop.kani.or.jp' and the 'ポート' (Port) field contains '110', both highlighted with red boxes. There are two checkboxes: 'このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要' (This server requires encrypted connection (SSL/TLS)) and 'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要' (SPA login required), both unchecked. Under '送信メール' (Outgoing Mail), the 'サーバー' (Server) field contains 'smtp.kani.or.jp' and the 'ポート' (Port) field contains '587', both highlighted with red boxes. The '暗号化方法' (Encryption Method) dropdown is set to 'なし' (None). There are two checkboxes: 'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要' (SPA login required) and 'メッセージ配信' (Message Delivery) with '既存のデータファイルを使用' (Use existing data files) unchecked. There is a '参照...' (Reference...) button. At the bottom are '前に戻る' (Go Back) and '次へ' (Next) buttons.

サーバー種類

- ◆ 受信メールサーバー： **pop.kani.or.jp**
- ◆ ポート： **110**
- ◆ このサーバーでは暗号化された接続（SSL/TLS）が必要：
チェックを外す
- ◆ セキュリティで保護されたパスワード認証（SPA）での
ログインが必要：チェックを外す

- ◆ 送信メールサーバー： **smtp.kani.or.jp**
- ◆ ポート： **587**
- ◆ 暗号化形式：なし
チェックを外す
- ◆ セキュリティで保護されたパスワード認証（SPA）での
ログインが必要：チェックを外す

「次へ」をクリックします。

⑧ インターネット電子メールが表示されます。

ユーザー名、パスワードを入力します。
パスワードをパスワード一覧に保存するにチェックを入れ、「OK」をクリックします。

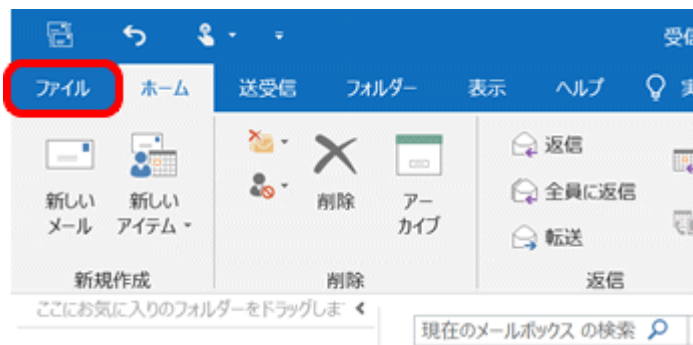
アカウント名とパスワード情報

- ◆ ユーザー名 : **kani.01d-数字3桁**
- ◆ パスワード : **登録 ID の通り**

⑨ アカウントのセットアップが完了しましたと表示されましたら、OutlookMobile をスマートフォンにも設定するのチェックを外し、「完了」をクリックします。

⑩ 「受信トレイ」画面に戻ります。

「ファイル」をクリックします。



⑪ 「アカウント情報」画面が表示されます。

「アカウント設定」→「アカウント設定(A)」をクリックします。



⑫ [アカウント設定] 画面が表示されます。

作成したアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



⑬ POP アカウントの設定が表示されます。

POP アカウントの設定
*****@shinei-kk.jp

全般設定

自分の名前 山田太朗

アカウント名 *****@kani.or.jp
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

◆ 自分の名前 :

メールの送信時に相手に通知したい名前を入力

◆ サーバーにメッセージのコピーを残す。

他の端末、パソコンでも同じメールを受信する場合はチェックします。

このパソコンだけの場合は、チェックを外します。

「次へ」をクリックします。

⑭ アカウントが正常に更新されましたと表示されました

ら、「完了」をクリックします。

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

⑮ [アカウント設定] 画面に戻りますので、「閉じる」を

クリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M)

名前	種類
*****@kani.or.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(F)

閉じる(C)

アカウント名などの基本的なアカウントの設定とフォルダーの同期の設定を更新します。

以上で設定が完了します。

